UMOWA

zawarta dnia ……. w Toruniu, pomiędzy:

I. **Wyższą Szkołą Bankową z siedzibą w Toruniu** (kod pocztowy 87-100), przy ulicy Młodzieżowej 31a wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod numerem 148, NIP 956 19 37 370, REGON 871092619, reprezentowaną przez dra Jacka Wójcika – Wicekanclerza WSB działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Kanclerza WSB,
zwaną dalej **Uczelnią**, a

II. …… (PESEL: …….), studentem/studentką Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, Wydziału Finansów i Zarządzania w ……,
kierunku ……..
zwanym dalej **Uczestnikiem**,
zwanymi łącznie również **Stronami**.

§ 1.

Strony zgodnie ustalają, iż poniżej wymienionym określeniom nadają na potrzeby realizacji niniejszej umowy następujące znaczenie:

1. **Projekt** – program rozwoju kompetencji, UDA-POWR.03.01.00-00-K411/16, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój.
2. **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31a, 87-100 Toruń.
3. **Zajęcia warsztatowe z zakresu kompetencji miękkich** – wsparcie w postaci warsztatów w formie gier diagnostyczno-symulacyjnych zwiększających kompetencje studentów WSB, organizowana w ramach projektu – obowiązkowe dla każdego uczestnika.
4. **Szkolenie certyfikowane** – forma praktycznego zdobycia wiedzy z określonej dziedziny, udoskonalenia umiejętności praktycznych, organizowana w ramach projektu.
5. **Kurs przedsiębiorczości** – forma praktycznego zdobycia wiedzy z dziedziny przedsiębiorczości oraz umiejętności praktycznych z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej, organizowana w ramach projektu.
6. **Warsztaty z praktykami** – forma praktycznego zdobycia wiedzy z określonej branży oraz wymiany doświadczeń przedstawiająca oczekiwania i wymagania pracodawców, organizowana w ramach projektu.
7. **Laboratorium pracy projektowej** – forma praktycznego zdobycia wiedzy z określonej dziedziny realizowana metodą case study we współpracy z firmami, organizowana w ramach projektu.
8. **Wizyty studyjne** – forma praktycznego zdobycia wiedzy z określonej branży, zapoznanie Studentów z profilem działalności firm i specyfiką pracy w określonej branży, organizowana w ramach projektu.
9. **Student** – osoba, która posiada status studenta Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu jednego z kierunków: Finanse i rachunkowość, Pedagogika, Prawo w biznesie, Psychologia w biznesie, Inżynieria zarządzania, Design w biznesie lub Informatyka w biznesie, 4 ostatnich semestrów I i II

stopnia, tryb niestacjonarny i stacjonarny z Wydziału Finansów i Zarządzania w Toruniu i Bydgoszczy.

10. **Uczestnik** – student, kształcący się w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu na jednym z kierunków: Finanse i Rachunkowość, Pedagogika, Prawo w biznesie, Psychologia w biznesie, Inżynieria zarządzania, Design w biznesie oraz Informatyka w biznesie: z 4 ostatnich semestrów I i II stopnia, tryb niestacjonarny i stacjonarny z Wydziału Finansów i Zarządzania w Toruniu oraz w Bydgoszczy, uczestniczący w co najmniej dwóch formach wsparcia: jednych zajęciach warsztatowych z zakresu kompetencji miękkich (wsparcie obowiązkowe) oraz jednym kursie językowym lub kursie/szkoleniu certyfikowanym lub kursie przedsiębiorczości (jedno wsparcie do wyboru).
11. **Umowa** – niniejsza umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a Uczestnikiem, określająca szczegółowe zasady realizacji projektu.

§ 2.

1. Celem niniejszej umowy jest uregulowanie kwestii związanych z realizacją wsparcia w ramach programu rozwoju kompetencji studentów WSB w Toruniu przez Studentów kształcących się na 4 ostatnich semestrach jednego z kierunków: Finanse i rachunkowość, Pedagogika, Prawo w biznesie, Psychologia w biznesie, Inżynieria zarządzania, Design w biznesie oraz Informatyka w biznesie, I i II stopnia, tryb niestacjonarny i stacjonarny z Wydziału Finansów i Zarządzania w Toruniu oraz Wydziału Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy.
2. Każdy Student objęty zostanie bilansem kompetencji na wejściu do projektu i na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymywania wsparcia.
3. Program rozwoju kompetencji obejmuje zajęcia warsztatowe z kompetencji miękkich, kursy językowe, kursy/szkolenia certyfikowane, warsztaty z przedsiębiorczości i działania z pracodawcami.
4. Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie realizacji przez Uczestnika co najmniej dwóch form wsparcia.
5. Uczestnik obowiązkowo weźmie udział w zajęciach warsztatowych z zakresu kompetencji miękkich w postaci gier symulacyjno-decyzyjnych (16 godz.) oraz w jednej z poniższych form wsparcia:
   a) Kursy językowe:
      - Język angielski z certyfikatem TOEIC - 60 godz.
      - Język niemiecki z certyfikatem WiDaF - 60 godz.
   b) Kursy/szkolenia certyfikujące:
      - ECDL (IT Security / CAD 2D / Zaawansowana grafika menadżerska i prezentacyjna / Zaawansowane arkusze kalkulacyjne) - 24 godz.
      - Prince2®Foundation - 24 godz.
      - Kurs na mediatora - 40 godz.
      - Kurs języka migowego (poziom kss1) - 60 godz.
   c) Kurs przedsiębiorczości - 36 godz.
6. Uczestnik na zasadzie dobrowolności będzie mógł wziąć udział w dodatkowych formach wsparciach, takich jak:
   a) Warsztaty z praktykami
   b) Laboratorium pracy projektowej
   c) Wizyty studyjne

§ 3.

Uczelnia oświadcza, że:

1. Formy wsparcia, o których mowa w § 2. realizowane są w ramach projektu „NOWE KOMPETENCJE SZANSĄ NA ZAWODOWY SUKCES – program rozwoju kompetencji studentów WSB w Toruniu", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu UDA-POWR.03.01.00-00-K411/16, zawartą pomiędzy Uczelnią a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Instytucją Pośredniczącą).
2. Projekt realizowany jest w celu stworzenia Studentowi możliwości zdobycia nowych kompetencji zawodowych, komunikacyjnych, analitycznych, informatycznych i w zakresie przedsiębiorczości oczekiwanych przez pracodawców od kandydatów do pracy (w oparciu o analizy rynkowe).

§ 4.

Uczestnik oświadcza, że:

1. Spełnia warunki, niezbędne do udziału w projekcie tzn. jest studentem/studentką Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu jednego z kierunków: Finanse i Rachunkowość, Pedagogika, Prawo w biznesie, Psychologia w Biznesie, Inżynieria Zarządzania, Design w biznesie oraz Informatyka w Biznesie 4 ostatnich semestrów I i II stopnia, tryb niestacjonarny i stacjonarny z Wydziału Finansów i Zarządzania w Toruniu oraz w Bydgoszczy
2. Deklaruje chęć udziału w Projekcie.

§ 5

Uczelnia zobowiązana jest do:

1. Przeprowadzenia bilansu kompetencji u każdego Uczestnika projektu przed rozpoczęciem form wsparcia.
2. Zorganizowania form wsparcia, o których mowa w § 2 pkt. 5-7.
3. Organizator zobowiązany jest ponadto:
   a) przedstawić harmonogram realizacji szkolenia,
   b) monitorować przebieg szkolenia,
   c) kontrolować listę obecności,
   d) po zakończeniu szkolenia wydać Uczestnikowi zaświadczenie o udziale w szkoleniu ora certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu certyfikującego (w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu).

§ 6.

Uczestnik zobowiązany jest do:

a) przejścia przez bilans kompetencji na wejściu do projektu i na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymywania wsparcia;
b) uczestniczenia w zajęciach warsztatowych z zakresu kompetencji miękkich w postaci gier symulacyjno-decyzyjnych oraz w jednej z wybranych przez siebie form wsparcia: kurs językowy lub kurs/szkolenie certyfikujące lub kurs przedsiębiorczości wymienionych w § 2 ust. 5;

c) regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia potwierdzanego każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności;
d) punktualnego przychodzenia na zajęcia, przygotowywania się do zajęć i utrwalania zdobytych umiejętności i wiedzy;
e) uczestniczenia w minimum 80% zajęć w ramach każdej formy wsparcia;
f) przystąpienia do egzaminu certyfikującego, w sytuacji kiedy jest wymagany.

§ 7.

Miejscem realizacji wsparcia jest siedziba Uczelni.

§ 8.

1. Uczelnia może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Uczestnika któregokolwiek z obowiązków określonych w § 6.
2. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy swoje obowiązki jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Uczelni, wszelkich poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z realizacją projektu.
3. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów na organizatora zostaną nałożone dodatkowe obciążenia wynikające z winy Uczestnika, zobowiązany jest on do zwrotu tych kwot.
4. Zwrot kwot o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na pisemne wezwanie Organizatora (WSB), w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w tym wezwaniu.

§ 9.

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Uczestnik zobowiązany jest do wskazania Uczelni w formie pisemnej zmiany adresu do korespondencji. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, przesyłkę przesłaną na ostatnio wskazany adres przyjmuje się za doręczoną.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój nr POWR.03.01.00-00-K411/16-00.

§ 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…… ……

Podpis i pieczątka Uczelni

Podpis Uczestnika